

Piero Pellegrini

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Data di nascita

Nazionalità Italiana

Luogo di nascita

Esperienza lavorativa

Maggio 2018 - presente

Studio RQR & Partners Studio Professionale Associato

Dottore Commercialista / Revisore Legale

- Consulenza fiscale e contabile società di capitali, società di persone e persone fisiche
- Elaborazione e gestione contabilità aziendale, clienti pubblici e privati
- Elaborazione bilanci periodici e di esercizio di società di capitali
- Valutazione e revisione dei bilanci aziendali
- Elaborazione dichiarativi fiscali (iva, redditi, ecc)

Novembre 2016 – Aprile 2018

Studio Pains e Associati

Dottore Commercialista / Revisore Legale

- Consulenza fiscale e contabile società di capitali, società di persone e persone fisiche
- Elaborazione e gestione contabilità aziendale, clienti pubblici e privati
- Elaborazione bilanci periodici e di esercizio di società di capitali
- Valutazione e revisione dei bilanci aziendali
- Elaborazione dichiarativi fiscali (iva, redditi, ecc)

Ottobre 2013 – Ottobre 2016

Praticantato c/o Studio RQR & Partners Studio Professionale Associato

- Contabilità clienti private
- Elaborazione bilanci cee
- Elaborazione dichiarazioni dei redditi
- Affiancamento dottori commercialisti per pratiche aziendali

Formazione Professionale

Gennaio 2021

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

Aprile 2016

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Livorno

Istruzione

Settembre 2011 –Luglio 2014

Laurea Magistrale in Consulenza Professionale alle Aziende
Università di Pisa

Punteggio: 110/110

Tesi: "Profili tributari del conferimento d'azienda: i motivi di convenienza fiscale dell'operazione rispetto alla cessione a titolo oneroso"

Settembre 2008-Ottobre 2011

Laurea Triennale in Economia e Commercio
Università di Pisa

Settembre 2003- Luglio2008

Diploma di scuola superiore - *Maturità Scientifica,*
Liceo Scientifico "Federigo Enriques" - Livorno

Lingue

Inglese	Buono
Spagnolo	Base

Abilità informatiche

Software: Microsoft office – Team System - Zucchetti

Ulteriori Informazioni

Ottima capacità di comunicazione con la clientela e di lavoro con i colleghi

Ottime capacità organizzative e di *problem solving*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

Livorno, 24 gennaio 2024